



SIBYLLA[®]

Fold the future

CODICE ETICO

Edizione n° 01 del 16.12.2024

Come è organizzato il nostro Codice Etico?

LA MISSION DI SIBYLLA BIOTECH S.P.A.	3
INTRODUZIONE.....	4
<i>Finalità e destinatari</i>	4
<i>Diffusione</i>	4
1. AGIRE CON INTEGRITÀ.....	6
ONESTÀ E LEGALITÀ	6
INTEGRITÀ E TRASPARENZA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	6
ANTICORRUZIONE.....	6
COMPLIANCE DOGANALE E COMMERCIALE	6
CONFLITTI DI INTERESSE.....	6
<i>DEBARMENT</i>	6
INTEGRITÀ DEI BENI AZIENDALI	7
RISERVATEZZA E SEGRETO AZIENDALE.....	7
<i>PRIVACY</i> E DATI PERSONALI	7
TUTELA DELL'IMMAGINE AZIENDALE	7
TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE	8
2. LE PERSONE E L'AMBIENTE AL CENTRO.....	9
UGUAGLIANZA, DIVERSITÀ E INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ	9
SVILUPPO PROFESSIONALE E MERITOCRAZIA	9
INTEGRITÀ E DIGNITÀ DELLA PERSONA E RISPETTO DEI DIRITTI UMANI	9
SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	10
SOSTENIBILITÀ E AMBIENTE	10
3. RAPPORTI ESTERNI BASATI SULLA FIDUCIA	11
FORNITORI E CONSULENTI	11
AZIENDE FARMACEUTICHE	11
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	11
AZIONISTI/SOCI	12
COMUNITÀ FINANZIARIA E FINANZIATORI.....	12
<i>MASS MEDIA</i> E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.....	12
4. ETICA NELLA RICERCA	13
RICERCA PRE-CLINICA	13
BENESSERE DEGLI ANIMALI.....	13
DISPOSIZIONI FINALI	14
Adozione e aggiornamento	14
Conseguenze del mancato rispetto del Codice Etico	14
Segnalazioni.....	14

LA MISSION DI SIBYLLA BIOTECH S.P.A.

Sibylla Biotech S.p.A. (la “**Società**” o “**Sibylla**”) è una società *early-stage* impegnata nello sviluppo di una nuova generazione di degradatori contro malattie non curabili e basata su una piattaforma per la scoperta di farmaci. Tale piattaforma, basata su simulazioni al computer e intelligenza artificiale, consente di simulare il percorso di ripiegamento dalla sequenza di amminoacidi prodotta dai ribosomi di una cellula, caratterizzando con dettaglio atomico stati intermedi di ripiegamento precedentemente inesplorati e di lunga durata. Le molecole che si legano alle tasche di questi nuovi bersagli terapeutici finiscono per compromettere il corretto ripiegamento e portare la proteina alla degradazione. Questa tecnologia è brevettata come PPI-FIT (Pharmacological Protein Inactivation by Folding Intermediate Targeting).

Sibylla sviluppa una *pipeline* proprietaria di programmi farmacologici da concedere in licenza nelle ultime fasi di scoperta di farmaci e offre partnership di collaborazione ad aziende farmaceutiche, rispondendo alle relative esigenze di esternalizzazione degli studi preclinici in cui la piattaforma proprietaria può essere applicata ai target di relativo interesse.

L’ambizione di Sibylla è quella di salvare vite umane e migliorare la qualità della vita delle persone: crediamo che la scienza abbia un impegno sociale che non dovrebbe mai fallire. Il nostro obiettivo è quindi quello di sostenere, nel difficile percorso di accettazione di una diagnosi incurabile, sia i pazienti, con le loro famiglie e amici, sia il personale medico.

Lavoriamo sempre con impegno, passione, dedizione e

determinazione affinché un giorno, in caso di diagnosi di malattia grave, possa essere indicata una terapia salvavita. Al contempo, operiamo nel rispetto dei più elevati standard etici.

Per garantire ai nostri interlocutori la sicurezza necessaria a fidarsi di noi, abbiamo deciso di formalizzare nel presente documento (il “**Codice Etico**”) i principi riconosciuti dalla Società, che costituiscono la base irrinunciabile di tutte le nostre attività.

Il Codice Etico, allegato e parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi D.Lgs. 231/2001 adottato dalla Società, racconta il nostro impegno e identifica gli standard di condotta aziendale che sono alla base del nostro agire quotidiano. Allo stesso tempo, rappresenta una guida efficace per fornire supporto all’intera organizzazione.

In questo contesto, i *managers* della Società devono, da un lato, promuovere il pieno impegno verso i principi e i comportamenti di cui al presente Codice Etico e, dall’altro lato, incoraggiare una discussione aperta e imparziale per sviluppare un ambiente basato su fiducia, integrità, rispetto, inclusione e uguaglianza.

Per consolidare una cultura aziendale fondata sull’integrità e sul senso di responsabilità è fondamentale il contributo di ciascuno. Per questo motivo chiediamo a tutti di leggere, conoscere e rispettare il Codice Etico e di agire nel rispetto dei principi e delle regole di comportamento in esso sancite.

Inoltre, incoraggiamo a condannare e denunciare qualsiasi comportamento non etico, disonesto o altrimenti inaccettabile e a segnalare qualsiasi attività contraria ai principi del nostro Codice Etico.

INTRODUZIONE

Finalità e destinatari

Il Codice Etico di Sibylla contiene i **principi** etici e di comportamento ai quali la Società aderisce, nonché una dichiarazione dei **valori** che condividiamo e che ciascuno di noi contribuisce ad attuare attraverso l'esperienza personale e professionale per orientare le proprie scelte e il proprio agire quotidiano.

Il Codice Etico costituisce uno strumento operativo utile a guidarci nel prendere sempre la decisione giusta durante la quotidianità.

Per questo motivo, è importante che il Codice Etico raggiunga tutti i propri destinatari (di seguito, i **“Destinatari”**):

- i **lavoratori** dipendenti e i tirocinanti, i liberi professionisti che prestano la propria attività per Sibylla, i componenti degli organi amministrativi e di controllo, nonché i procuratori;
- i **fornitori**, cioè coloro che forniscono prodotti e servizi alla Società;
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di Sibylla, sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente o coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con la Società ed operano per perseguirne gli obiettivi.

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprendere i principi e i contenuti, a rispettarne i precetti - adottando comportamenti conformi ed astenendosi da qualsiasi condotta contraria - nonché a conoscere la normativa di riferimento che disciplina le rispettive funzioni e responsabilità.

In particolare, i Destinatari sono tenuti a rispettare le leggi comunitarie, nazionali, regionali, locali e tutte le norme dell'ordinamento giuridico in cui operano.

Diffusione

Il Codice Etico è messo a disposizione dei Destinatari e la Società adotta misure adeguate a verificarne l'adesione e il rispetto.

Sibylla si impegna a diffondere i principi etici, i valori e le norme di condotta contenuti all'interno del presente Codice Etico e, a tal fine, sono predisposte opportune modalità di diffusione, comunicazione e informazione. In particolare:

- per le persone interne a Sibylla è previsto un **piano di comunicazione** periodico per favorire la

conoscenza dei principi e delle norme etiche contenuti nel Codice Etico;

- per tutti gli altri Destinatari, vengono di volta in volta definite le modalità ritenute più idonee per l'efficace conoscenza del Codice Etico.

Il Codice Etico è inoltre pubblicato sul sito *web* di Sibylla.

LA NOSTRA IDENTITÀ E IL NOSTRO IMPEGNO ETICO

Il Codice Etico si fonda sull'identità di Sibylla.

I nostri valori ruotano attorno ad alcuni principi fondamentali, che riflettono il modo in cui le attività della Società vengono svolte.

Ogni principio viene declinato negli argomenti maggiormente rilevanti per Sibylla, suddivisi in quattro sezioni: in ciascuna, sono inoltre elencati i comportamenti da adottare e i divieti da osservare, al fine di indirizzare lo svolgimento delle attività aziendali secondo principi coerenti e uniformi nell'ambito della Società.

A tal fine, sono stati inseriti esempi di “**Cosa fare**” e “**Cosa non fare**”, che costituiscono una traduzione pratica delle condotte e dei divieti che rappresentano l'essenza del modo in cui lavoriamo e ci rapportiamo con i nostri *stakeholders*.

Legalità e Integrità nella gestione delle attività aziendali e degli affari

Inclusione nelle relazioni con le persone della Società e rispetto dell'ambiente

Trasparenza e Fiducia nel rapporto con i nostri *stakeholders*

Innovazione responsabile nel campo della ricerca

1. AGIRE CON INTEGRITÀ

ONESTÀ E LEGALITÀ



I Destinatari sono tenuti a rispettare le leggi vigenti, le Direttive e i Regolamenti nazionali ed internazionali nonché tutte le prassi riconosciute, oltre ai contenuti del presente Codice Etico e tutte le procedure ed i regolamenti aziendali interni.

Tutti i rapporti con gli interlocutori della Società devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione e reciproco rispetto.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Sibylla può giustificare una condotta disonesta e non improntata all'integrità.

INTEGRITÀ E TRASPARENZA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI



Siamo convinti che integrità e correttezza nella gestione delle relazioni di *business* siano l'unico modo per generare valore. Gli sforzi di tutti i soggetti coinvolti nelle attività decisionali e nell'operatività della Società sono volti a perseguire il massimo profitto garantendo, al contempo, competenza, attendibilità, completezza, tempestività d'informazione ed evitando comunicazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza.

Nella gestione degli affari e delle attività aziendali restiamo sempre fedeli alla parola data, alle promesse e ai patti conclusi, agendo con senso di responsabilità e completa buona fede in ogni operazione o decisione.

ANTICORRUZIONE



Adottiamo una politica di “**tolleranza zero**” nei confronti della corruzione. Nel condurre le nostre attività quotidiane ci ispiriamo ai principi elencati nel presente Codice Etico e ci conformiamo alle *best practice* in materia di anticorruzione e alle leggi vigenti.

In tal senso, è fatto divieto a tutte le persone di Sibylla di attuare pratiche corruttive o collusive, offrire, ricevere o promettere denaro – anche di modico valore, i c.d. *facilitation payments* – regali, favori e vantaggi da o verso funzionari pubblici o soggetti privati, eventualmente anche tramite l'operato o la collaborazione di terze parti, al fine di ottenere vantaggi.

Ciascuno di noi si impegna a denunciare senza ritardo

tali pratiche ai propri superiori.

COMPLIANCE DOGANALE E COMMERCIALE



Sibylla opera nel rispetto delle leggi che impongono restrizioni sulle importazioni e sulle esportazioni di merci, informazioni e servizi, consapevole delle sanzioni, anche gravose, che deriverebbero dalla loro violazione. La Società si impegna pertanto a non intrattenere rapporti con soggetti destinatari di sanzioni commerciali, salvo espressa autorizzazione delle autorità competenti. Nei rapporti commerciali internazionali, inoltre, Sibylla fornisce informazioni chiare e veritiere sui prodotti da esportare alle autorità doganali, in conformità alle leggi locali ed internazionali di volta in volta applicabili.

CONFLITTI DI INTERESSE



La Società si impegna ad evitare che qualsiasi **interesse personale** possa prevalere su quello di Sibylla ed influenzarne le scelte.

Ciascuno di noi, a tutti i livelli, ha il dovere di segnalare situazioni in cui possa presentarsi, anche potenzialmente, un interesse personale in conflitto con quello della Società. Pertanto, tutti i lavoratori sono invitati a comportarsi sempre in conformità alla professionalità e all'integrità che ispirano l'operato di Sibylla. Allo stesso tempo, la Società incoraggia un dialogo diretto con il *management* qualora si presentino situazioni in cui il singolo o una persona collegata (quale, ad esempio, un familiare) possa avvantaggiarsi personalmente di informazioni o opportunità d'affari derivanti dallo svolgimento delle proprie funzioni, così da poter individuare insieme una soluzione eticamente corretta.

In particolare, è fatto obbligo di dare comunicazione al CEO in caso di insorgenza di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale.

DEBARMENT



Nell'ambito della propria attività, Sibylla si impegna a non avvalersi di soggetti sottoposti ad interdizione o candidati all'interdizione ai sensi di qualsiasi legge applicabile, altrimenti esclusi o sospesi dall'esecuzione di studi di ricerca clinica o soggetti a restrizioni o sanzioni da parte della relativa autorità nazionale o di qualsiasi altra autorità di regolamentazione o organismo professionale in

relazione all'esecuzione di indagini scientifiche o cliniche.

INTEGRITÀ DEI BENI AZIENDALI



Ogni giorno, i beni messi a disposizione dalla Società ci permettono di svolgere al meglio il nostro lavoro. Le attrezzature, le proprietà intellettuali, i software e gli hardware, le forniture, i computer, i macchinari e tutti gli strumenti di lavoro devono essere utilizzati diligentemente e solo per gli scopi cui sono preposti.

Ciascun collaboratore deve sentirsi custode responsabile e diligente dei beni e/o delle risorse aziendali, materiali e immateriali ed essere consapevole che un eventuale impiego scorretto comporterebbe ripercussioni negative sul rendimento individuale e collettivo e, conseguentemente, sul valore del patrimonio aziendale. È inoltre responsabilità di ciascuno averne cura ed evitare di esporli al rischio di danni o furti.

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono altresì tenuti a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di attività illecite mediante l'uso degli strumenti informatici.

Anche alla luce di quanto sopra, ogni collaboratore deve adottare condotte volte a preservare la sicurezza aziendale, in modo da prevenire la compromissione di funzionalità dei sistemi informatici.

RISERVATEZZA E SEGRETO AZIENDALE



Le informazioni riservate sono risorse preziose che permettono alla Società di garantire altissimi standard qualitativi.

Per questo, la Società chiede ai membri dei propri organi sociali e ai lavoratori di osservare scrupolosamente tutti gli obblighi di riservatezza previsti dalle leggi speciali in materia.

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti ad impegnarsi nel mantenere il più assoluto riserbo sulle informazioni inerenti Sibylla dagli stessi elaborate o di cui vengano a conoscenza nello svolgimento della relativa mansione e delle quali non sia stata preventivamente autorizzata la diffusione o che non siano di pubblico dominio.

Ai Destinatari del Codice Etico è fatto specifico divieto di riprodurre o utilizzare per scopi personali qualsiasi documentazione riservata di Sibylla e a mantenere la segretezza sui relativi interessi.

PRIVACY E DATI PERSONALI



Siamo consapevoli della delicatezza che la gestione dei dati personali riveste nella società moderna e dell'importanza che questo tema assume nelle nostre attività.

Per questo motivo, trattiamo i dati in conformità alla normativa vigente, in particolare al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

Siamo impegnati nell'implementazione di specifiche procedure per la protezione delle informazioni e di misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati avvenga nell'assoluto rispetto delle normative e della *privacy* dei soggetti eventualmente coinvolti ed in modo che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni e violazioni.

Specifici presidi aziendali permettono di **limitare la raccolta** ai soli dati necessari e garantiscono che le informazioni personali acquisite siano gestite con la massima cautela, utilizzate solo per fini legittimi ed accessibili solamente a soggetti titolati e obbligati contrattualmente a tutelare la *privacy* delle persone coinvolte.

È assolutamente vietato l'uso dei dati riservati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo in caso di espressa autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia.

TUTELA DELL'IMMAGINE AZIENDALE



La tutela della Società non può prescindere dalla sua **reputazione** che coincide, di riflesso, con quella di ciascun collaboratore.

Raccomandiamo un utilizzo coscienzioso di *social network* e piattaforme di condivisione per evitare di ledere l'immagine di Sibylla e la percezione della stessa da parte dei terzi.

Inoltre, con riferimento all'inoltro di messaggi di posta elettronica, invitiamo ad utilizzare un linguaggio consono ed adeguato, a non esprimere commenti inappropriati che possano arrecare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE



Promuoviamo la trasparenza, la veridicità e la completezza delle informazioni sia verbali che scritte, al fine di instaurare rapporti chiari e comprensibili e permettere ai nostri interlocutori di assumere decisioni autonome e consapevoli.

La Società, nella predisposizione di comunicazioni, segnalazioni, prospetti ed avvisi diretti a Pubbliche Autorità, al mercato, ai fornitori ed ai propri dipendenti, si attiene a principi di trasparenza e completezza al fine di assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali e ogni altra comunicazione che la Società rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza: in generale, non sono in alcun modo tollerate falsità, imprecisioni o trascuratezze nella gestione delle scritture contabili e della rendicontazione finanziaria. Tutti i collaboratori di Sibylla garantiscono la tracciabilità delle transazioni avvenute e l'archiviazione dei relativi supporti documentali.

In questo modo la Società contrasta il riciclaggio di denaro e qualsiasi comportamento che implichi l'impiego consapevole di beni, denaro od altre utilità di provenienza illecita nelle proprie attività.

2. LE PERSONE E L'AMBIENTE AL CENTRO

UGUAGLIANZA, DIVERSITÀ E INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ



In Sibylla riconosciamo la centralità della persona, dando particolare importanza alle risorse umane e improntando tutte le relazioni interne a lealtà e fiducia reciproca.

Le differenti esperienze, condizioni, inclinazioni ed aspirazioni delle nostre persone rappresentano uno stimolo al confronto e, di conseguenza, al miglioramento. Pertanto, valorizziamo la diversità quale elemento essenziale per la crescita della Società.

Lo sviluppo professionale e la gestione dei collaboratori sono basati sul principio di **pari opportunità**: il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituisce il criterio essenziale per gli avanzamenti di carriera e retributivi, nel confronto continuo e sistematico con il mercato, garantendo trasparenza sul metodo di valutazione e sulle modalità di comunicazione.

Ci impegniamo attivamente ad evitare che vi siano forme di **discriminazione** in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei nostri interlocutori.

Inoltre, nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della *privacy*, la Società opera per impedire forme di nepotismo, ad esempio escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela.

COSA FARE

Promuovere il rispetto reciproco e le pari opportunità garantendo un ambiente di lavoro inclusivo, libero da pregiudizi e discriminazioni.

Permettere azioni che non rispettino i diritti, la diversità o l'inclusione di ciascuno e che costituiscano un pregiudizio o una discriminazione ingiustificata.

COSA FARE

SVILUPPO PROFESSIONALE E MERITOCRAZIA

La scelta dei nostri dipendenti e collaboratori avviene esclusivamente sulla base del **merito** e dell'esperienza.

La valutazione del personale da assumere nella Società è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi e con le esigenze aziendali.

Le informazioni richieste nel corso dell'*iter* selettivo sono strettamente collegate alla verifica dei requisiti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Società supporta tutti i lavoratori e garantisce loro la possibilità di ottenere uno sviluppo professionale adeguato alle proprie capacità e, allo stesso tempo, favorisce la crescita lavorativa e personale di ognuno. A tal fine, i dipendenti e i collaboratori della Società sono retribuiti in base al ruolo ricoperto, alle competenze professionali e ai risultati ottenuti, con l'obiettivo di dare piena riconoscenza ai meriti di ciascun professionista.

Nell'ambito dei processi di gestione e di sviluppo del personale, le decisioni prese si basano, in relazione ad assegnazioni di incentivi e/o promozioni, sul merito effettivo dei singoli soggetti.

L'accesso a ruoli ed incarichi è anch'esso stabilito in relazione alle competenze ed alle capacità; inoltre, è favorita la flessibilità nell'organizzazione del lavoro per la migliore gestione dello stato di maternità e paternità e, in generale, della cura dei figli.

INTEGRITÀ E DIGNITÀ DELLA PERSONA E RISPETTO DEI DIRITTI UMANI



Siamo fortemente convinti che solo attraverso un clima di reciproco rispetto e ponendo attenzione sulla dignità della persona si possa creare lo spirito di squadra e l'orientamento all'eccellenza che caratterizza la nostra realtà e che ci permette di proiettarci sempre verso nuovi, sfidanti traguardi.

Sibylla rispetta e promuove i diritti umani universalmente riconosciuti e pone grande attenzione alle persone in tutte le attività che svolge; le nostre pratiche aziendali riflettono l'impegno a garantire che ogni persona che lavora per la Società lo faccia volontariamente e in un ambiente sano e sicuro.

COSA NON FARE

Ci opponiamo ad ogni forma di discriminazione, schiavitù e lavoro minorile e applichiamo controlli e protezioni utili ad evitarli.

COSA FARE

Stimolare e valorizzare lo sviluppo personale, costruendo insieme un ambiente basato sulla fiducia, la responsabilità e il rispetto reciproco.

Assicurare in ogni momento il rispetto dell'integrità e della dignità di ogni persona che collabora o che si rapporta con Sibylla.

Tollerare comportamenti che contribuiscano a creare un ambiente di lavoro malsano.

Partecipare o acconsentire, attivamente o passivamente, a pratiche che possano costituire qualsiasi violazione dei diritti umani, anche se messe in atto da terze parti che entrano in contatto con Sibylla.

SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO



Abbiamo a cuore la salute e la sicurezza delle persone che operano per noi. Per questo motivo, vogliamo garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro, diffondendo e consolidando la **cultura della sicurezza**, sviluppando la **consapevolezza dei rischi** e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. A tal fine, ci impegniamo a:

- monitorare i rischi e le criticità a cui sono esposti i processi e le risorse da proteggere;
- adottare le migliori tecnologie;
- aggiornare le metodologie di lavoro;
- curare gli aspetti formativi e favorire iniziative che possano permettere di elevare sempre di più gli standard qualitativi del contesto lavorativo.

Inoltre, forniamo ai lavoratori adeguati dispositivi di protezione.

Infine, il *management* di Sibylla si mantiene in costante aggiornamento al fine di intercettare eventuali rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

Garantire il continuo rafforzamento di un ambiente di lavoro sicuro e sano, in particolare attraverso la sensibilizzazione, la formazione e la condivisione di *best practice*.

Segnalare qualsiasi procedura non conforme alla normativa di riferimento, monitorare il verificarsi di incidenti effettivi o potenziali e conoscere le procedure applicabili in tali situazioni.

Non applicare gli stessi standard, principi, politiche e procedure di sicurezza a tutte le attività e con tutti gli attori coinvolti che lo richiedono.

Trascurare il rispetto rigoroso degli obiettivi e delle procedure riguardanti la salute e la sicurezza sul lavoro.

SOSTENIBILITÀ E AMBIENTE



Consideriamo l'ambiente come una risorsa e la sua conservazione come un dovere.

Per combattere i cambiamenti climatici e garantire il rispetto dell'ecosistema terrestre, ci impegniamo quotidianamente nell'implementazione e nel miglioramento del nostro modello di gestione delle risorse, monitorando le emissioni in atmosfera – con riduzione della nostra *carbon footprint* – e gestendo correttamente i rifiuti.

3. RAPPORTI ESTERNI BASATI SULLA FIDUCIA

FORNITORI E CONSULENTI



La selezione di fornitori e consulenti, operata dalla Società, si basa su **valutazioni obiettive**, poiché teniamo in considerazione la qualità, l'innovazione, il costo, il servizio, la continuità e l'etica.

Selezioniamo i fornitori e i consulenti anche sulla base dei principi etici sviluppati nel presente Codice Etico e nel nostro *Code of Conduct* ed eventuali comportamenti di un fornitore o consulente non conformi o contrari agli stessi devono essere segnalati tempestivamente.

Siamo impegnati nella continua implementazione di specifici processi aziendali volti a monitorare la conformità di fornitori e consulenti agli standard e ai principi aziendali.

Improntiamo i rapporti con tali soggetti ai principi di correttezza, trasparenza e **diligenza** nella gestione degli accordi. Allo stesso tempo, pretendiamo che i fornitori agiscano nel rispetto dei principi etici che caratterizzano la Società e in conformità con la legislazione vigente. In questo senso, grande attenzione è posta sull'individuazione di controparti che condividano e applichino i nostri valori, in particolare con riferimento al rispetto dei diritti dei lavoratori e delle persone, all'etica commerciale, alla sostenibilità ambientale, all'impegno sociale e alla tutela del benessere degli animali. Per questo motivo non tolleriamo comportamenti illeciti provenienti dai nostri fornitori e consulenti e indirizzati alle persone della Società, ad ulteriori controparti private o ad enti pubblici.

Selezionare fornitori e consulenti in base alle politiche e alle procedure della Società che includono criteri di selezione etici, tecnici ed economici, nonché chiari, imparziali e predefiniti.

Mantenere rapporti con fornitori che non rispettano i principi etici della Società.

Accettare di collaborare con fornitori che potrebbero generare situazioni di conflitto di interessi.

Far rappresentare la Società da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare

COSA FARE

conflitti d'interesse; in ogni caso, costoro ed il loro personale sono soggetti alle stesse prescrizioni che vincolano i Destinatari.

AZIENDE FARMACEUTICHE



Sibylla collabora con la comunità scientifica attraverso un continuo scambio di conoscenze, a beneficio e tutela della salute dei pazienti "futuri", al fine di ottenere riscontri e suggerimenti sui nostri prodotti, specialmente sui medicinali in fase di Ricerca e Sviluppo, nonché su quelli in fase di applicazione clinica, incentivando un costante progresso scientifico.

Ci impegniamo ad interagire con gli esponenti della comunità scientifica nel rispetto delle normative applicabili e dei codici di comportamento che regolano il nostro settore.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



I rapporti con la Pubblica Amministrazione ("PA") sono ispirati ai principi di correttezza, veridicità, trasparenza, efficienza e collaborazione e devono avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Nel rapporto con la PA ci interfacciamo sempre nel rispetto delle norme del presente Codice Etico, avendo particolare riguardo ai principi sopra richiamati.

I comportamenti descritti devono essere rispettati sia nel corso del rapporto con la PA sia una volta che questo si sia concluso.

COSA FARE

Improntare i rapporti con le autorità ai principi di correttezza, veridicità e collaborazione.

COSA NON FARE

Intraprendere rapporti con la PA volti ad ottenere indebiti vantaggi.

COSA NON FARE

Promettere, offrire o in alcun modo (diretto o indiretto) versare o fornire a titolo personale somme, beni in natura o altri benefici a pubblici funzionari con la finalità di promuovere o favorire gli interessi della Società. Queste prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere.

Adottare comportamenti intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della PA.

Fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti, in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale.

AZIONISTI/SOCI



In Sibylla i rapporti con i soci e gli azionisti sono incentrati sui principi di correttezza e trasparenza. La struttura di *governance* della Società permette, infatti, ai nostri soci e azionisti di poter decidere in modo informato, riuscendo, allo stesso tempo, ad individuare i ruoli e le responsabilità delle persone coinvolte nel processo decisionale. Ci impegniamo a rispettare e a promuovere i diritti dei nostri azionisti e proteggiamo il loro investimento, massimizzando il valore della nostra impresa.

COSA FARE

Permettere ai nostri soci e azionisti di avere le informazioni più complete e aggiornate sull'andamento della Società e sui processi decisionali interni.

COSA NON FARE

Comunicare ai nostri soci informazioni fuorvianti e non veritiere in relazione alle nostre strategie e all'operato del *management*.

COMUNITÀ FINANZIARIA E FINANZIATORI



Sibylla incentiva e mantiene un dialogo aperto con i finanziatori e gli istituti di credito. È un obiettivo primario della Società che tale scambio avvenga nel rispetto delle leggi. Al fine di garantire la massima trasparenza e correttezza, ci impegniamo ad evitare asimmetrie informative, assicurando che la comunità finanziaria e ogni finanziatore, effettivo o potenziale, possa ricevere le medesime notizie, per essere posto nella condizione di assumere le migliori scelte in merito.

COSA FARE

Informare il mercato in modo trasparente sulla *performance* della Società, fornendo informazioni veritiere e costantemente aggiornate sui dati economici, sociali e reputazionali.

COSA NON FARE

Creare o far circolare notizie false o ingannevoli così danneggiando il rapporto con i nostri *stakeholders* e la comunità finanziaria.

MASS MEDIA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE



I rapporti con i *mass media* sono basati sulla trasparenza, la verità e la correttezza. Garantiamo che le informazioni diffuse siano rispettose degli operatori di mercato e delle prerogative degli *stakeholders*. A tal fine, la comunicazione con i *mass media* e quella istituzionale è affidata a soggetti aziendali appositamente preposti. Le persone che non sono preposte a tale compito sono invitate ad avvertire il *management* nell'ipotesi di richieste di informazioni relative a Sibylla da parte di organi di informazione.

4. ETICA NELLA RICERCA

RICERCA PRE-CLINICA



Sibylla si adopera per sviluppare prodotti innovativi, di alta qualità, affidabili e sicuri, che possano migliorare il benessere dei pazienti e forniscano reale beneficio al sistema sanitario.

La Società agisce nel rispetto di solidi principi etici, salvaguardando i valori di onestà e integrità, e si adopera per mantenersi in costante aggiornamento, al fine di garantire la massima affidabilità, in *compliance* con i protocolli applicabili. Il rispetto di questi valori e principi etici permette a Sibylla di creare innovazione, garantendo al contempo la massima qualità dei prodotti.

Nello svolgimento delle attività di ricerca pre-clinica devono sempre essere rispettati i principi scientifici, di trasparenza, indipendenza e accessibilità dei dati, nonché i principi etici che traggono origine dalla Dichiarazione di Helsinki, le normative applicabili e le *best practice* di riferimento (*Good Clinical Practice*) in relazione alle quali i nostri ricercatori sono adeguatamente formati.

BENESSERE DEGLI ANIMALI



I test sugli animali costituiscono una parte molto limitata del nostro lavoro e vengono realizzati solo quando non esistono alternative valide per garantire la sicurezza e l'efficacia dei nostri prodotti e nella misura in cui gli stessi siano obbligatori per elaborare i dati pre-clinici da presentare alle autorità regolatorie ed ottenere l'autorizzazione a procedere con gli studi sull'uomo.

Nello svolgimento di test sugli animali ci avvaliamo di fornitori accuratamente selezionati, che si attengono scrupolosamente alla normativa applicabile e agli standard stabiliti dalle linee guida in materia, al fine di garantire il rispetto dei più elevati standard di benessere possibili. Al contempo, sosteniamo il progresso di metodi di ricerca alternativi a quello animale, sempre garantendo la massima efficienza e qualità di prodotto per il paziente.

DISPOSIZIONI FINALI

Adozione e aggiornamento

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Sibylla, che ne assicura la periodica revisione e l'aggiornamento al fine di adeguarlo ai cambiamenti della normativa di riferimento, dell'organizzazione aziendale, del contesto di mercato, della prassi internazionale, della sensibilità civile e dell'esperienza acquisita nella sua applicazione, anche in considerazione delle eventuali segnalazioni dei Destinatari.

Conseguenze del mancato rispetto del Codice Etico

L'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico è parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali di volta in volta assunte dai Destinatari.

La violazione del Codice Etico da parte dei Destinatari comporta l'irrogazione di misure sanzionatorie commisurate alla tipologia e gravità delle violazioni commesse e può portare, nei casi più gravi, anche all'interruzione del rapporto di lavoro e/o della relazione contrattuale, secondo le modalità previste dalla legge e/o dal contratto stesso, nonché in conformità al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 adottato dalla Società, senza esclusione del risarcimento dei danni eventualmente derivanti dalle violazioni accertate nei confronti della Società.

Segnalazioni

Sibylla disapprova e sanziona qualsiasi comportamento difforme rispetto ai principi espressi nel Codice Etico, anche qualora la condotta sia realizzata nella convinzione che essa persegua, anche solo in parte, l'interesse della Società, ovvero con l'intenzione di garantire un vantaggio alla stessa.

È, quindi, di fondamentale importanza che ciascuno di noi si attivi per una tempestiva segnalazione ogniqualvolta dovesse percepire un comportamento non in linea con i nostri principi etici da parte di chiunque, che si tratti di colleghi, consulenti, collaboratori, fornitori o altre terze parti, così come dei vertici della Società.

Invitiamo tutti i Destinatari a segnalare qualsiasi violazione del Codice Etico attraverso i nostri canali di segnalazione descritti nella "Procedura Whistleblowing".

Vi garantiamo che tutte le segnalazioni verranno gestite nella massima riservatezza sull'identità del segnalante e nel rispetto della normativa vigente.

Non sono ammesse - e laddove si verificassero sono soggette a sanzione disciplinare - forme di ritorsione o discriminazione nei confronti di chi effettua una segnalazione, né violazioni delle tutele previste in favore dei segnalanti dalla legge e dal sistema documentale vigente.

La condotta di chi dovesse accusare altri Destinatari di violazione con la consapevolezza dell'infondatezza dell'accusa costituisce violazione del Codice Etico ed è pertanto sanzionabile.